

KĖDAINIŲ R. TRUSKAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

# MOKYKLOS 2015 – 2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

---

Byla Nr. 1.19

Pavermanys  
2015 m.

## TURINYS

I.	Bendroji dalis.....	2
II.	Išorinė aplinkos analizė (PEST analizė).....	5
III.	Vidinės aplinkos analizė.....	6
IV.	Mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos.....	9
V.	SSGG analizė.....	10
VI.	Veiklos strategija, prioritetai.....	11
VII.	Tikslai ir uždaviniai, veiklos turinys.....	13
VIII.	Strateginio plano įgyvendinimo vertinimas.....	18

## PATVIRTINTA

Kėdainių r. Truskavos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2015 m. sausio .....d.  
įsakymu Nr. V –

### I. BENDROJI DALIS

#### BENDROS ŽINIOS APIE MOKYKLĄ

1. Mokyklos pavadinimas:  
Kėdainių r. Truskavos pagrindinė mokykla.
2. Sutrumpintas mokyklos pavadinimas:  
Truskavos pagrindinė mokykla (toliau - mokykla).
3. Mokyklos įsteigimo data:  
1863 m. Data pagrįsta istoriniais šaltiniais.
4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė:  
savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos grupė :  
bendrojo lavinimo mokykla.
6. Mokyklos tipas:  
pagrindinė mokykla (pradinio ir pagrindinio ugdymo programos).
7. Mokyklos buveinė:  
Gaisų g. 1, Pavermenio k., Truskavos sen., Kėdainių r.
8. Mokymo kalba:  
lietuvių kalba.

#### 9. Mokyklos steigėjas :

Kėdainių rajono savivaldybės taryba,  
identifikavimo kodas – 8860916,  
adresas - J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai.

### **MOKYKLOS ISTORIJA**

„Truskavos pagrindinė mokykla ištakas skaičiuoja nuo daraktorinių mokyklų XIX a. pabaigoje, tačiau yra žinių apie paparinę mokyklą 1863 m. Truskavos bažnyčios dokumentai dar paankstina oficialaus institucinio švietimo Truskavos apylinkėse pradžią, praplečia švietimo istorijos kontekstą.

1818 m. bažnyčios inventoriuje, vardinant išmokas patarnautojams, paminėtas direktorius Domininkas Ginotas (Giniotas), kuriam skirta 20 sidabrinių rublių. Minty turimas Truskavos parapiinės mokyklos mokytojas ir vadovas, t. y. direktorius.“

R. Tamašauskas

Spaudos draudimo metais Truskavoje pradėjo kurtis slaptosios daraktorinės mokyklos. 1897 metais Truskavos bažnyčios vikaru dirbo kunigas Jonas Karbauskas. Jis buvo pirmasis apylinkėje slaptųjų daraktorinių mokyklų steigėjas, daraktorių mokytojas.

1899 metai yra pirmieji slaptosios lietuviškos mokyklos Truskavoje veiklos metai. Švietėjišką fakelą uždegė ir nešė kunigas Jonas Karbauskas. Kunigo paruošti vaikus mokė šie daraktoriai: Ona Masiliūnaitė (1898-1899), Katrė Veretinskaitė (1898-1899), Uršulė Saldytė (1898-1905), Ona Bagdonaitė (1899-1905), Uršulė Daniūnaitė (1899-1907), Uršulė Daučiūnaitė (1899-1905), Adomas Karutis (1901-1907), Benediktas Gaška (1907-1914).

1906 metais privačiuose namuose buvo įsteigta rusiška mokykla, o 1913 metais Truskavos miestelyje pastatyta valdinė mokykla. Visi dalykai dėstomi rusų kalba. Ją lankė tik pasiturinčiųjų vaikai. Tokia mokykla veikė iki 1914 metų. Rusiškoje mokykloje dirbo rusų tautybės mokytojai.

1915 metais Truskavos miestelyje, privačiuose Štarienės namuose, įsteigta lietuviška mokykla. Mokyklos steigėjas – inžinierius Juozas Gėgžna iš Okainių kaimo. Tokia mokykla veikė dvejus metus. Mokinių tėvai rėmė mokyklą ir išlaikė mokytoją.

1918 metais įsteigiama valdiška pradinė mokykla. Pradžioje ji buvo įsikūrusi Truskavoje, tuose pačiuose Štarienės namuose. 1919-1923 m. mokykla perkelta į Pavermenio dvarą. Dvare mokyklai skirtas vienas didelis kambarys.

Nuo 1923 metų iš Pavermenio dvaro mokykla vėl perkelta atgal į Truskavą, į tuos pačius namus. 1922-1938 metais Truskavos pradinėje mokykloje dirbo viena mokytoja.

1934 metais Truskavos miestelyje buvo pastatyta graži tipinė Truskavos pradinė mokykla. 1944 metais mokykla sudegė.  
1949-1961 m. Truskavos pradinė mokykla tampo septynmete. Kasmet mokėsi 150-190 mokinių.  
1961-1986 m. aštuonmetės mokyklos laikotarpis. Mokėsi 180-190 mokinių. 1983 metais duris atvėrė nauja moderni mokykla.  
1986-1992 m. Devynmetė mokykla.  
Nuo 1992 metų pagrindinė mokykla.

## **SIEKIAI**

Siekama, kad mokiniai, baigę pagrindinę ugdymo programą Kėdainių Truskavos pagrindinėje mokyklos, išmoktų jaustis ir būti sąmoningais, veikliais ir atsakingais žmonėmis, išmoktų mokytis, dirbti ir spręsti problemas bendradarbiaujant.

## **MOKYKLOS 2015 – 2018 METŲ STRATEGINIO PLANO KŪRIMO PROCESAS**

Direktorius 2014 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V - 127 sudaryta Mokyklos 2015 – 2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupė.

2014 m. gruodžio d. Mokyklos 2015 – 2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupės susirinkime aptarta mokyklos plėtros planavimo schema. Atsižvelgdama į stipriąsias ir silpnąsias mokyklos puses, grupė sudarė mokyklos veiklos tobulinimo programos projekto gaires.

Mokyklos 2015 – 2018 metų strateginio plano projektas pristatytas mokinių savivaldos, Mokytojų tarybai ir mokyklos tarybos bendruomenei. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Mokyklos tarybai pritarus, Mokyklos 2015 – 2018 metų strateginis planas pateiktas derinti steigėjui.

Mokyklos veiklą gali koreguoti švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita, todėl mokykla pasilieka teisę strateginį planą koreguoti.

Įgyvendinant strateginio plano švietimo kryptis užtikrinami Kėdainių r. Truskavos pagrindinės mokyklos bendruomenės poreikiai, švietimo kokybė ir prieinamumas.

## II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST ANALIZĖ)

### Politiniai ir teisiniai veiksniai

- Lietuvos Respublikos Seimas 2011 m. kovo 17 d. patvirtino Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo naują redakciją. Įstatyme įvertinta bendruomenių vieta, nustatyti tinklo tvarkymo principai, apgintas neformalusis ugdymas, įteisinta mokyklų tipų įvairovė, nutarta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą padaryti privalomą.
- Lietuvos Respublikos Seimas 2002 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187 patvirtino Valstybės ilgalaikės raidos strategiją, pavedė Vyriausybei sukurti strateginės analizės ir stebėsenos sistemą, įtraukti į ją valstybės ir mokslo institucijas, tam tikrais periodais fiksuoti strategijos įgyvendinimo rezultatus ir rinkos pokyčius, peržiūrėti patvirtintas nacionalines strategijas ir programas, parengti naujas strategijoms įgyvendinti reikalingas programas bei koncepcijas ir suderinti jas tarpusavyje, atsižvelgiant į Europos Sąjungos Lisabonos viršūnių tarybos išvadas.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 patvirtino Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategiją. Ypatingas dėmesys atkreiptas į mokytojų kompetencijos lygį, ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą, mokyklos, mokytojo veiklos, mokinių kompetencijų vertinimą, pasirinkimo galimybes, aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo(si) priemonėmis.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. XII - 745 patvirtino Lietuvos Respublikos švietimo 2013–2022 metų strategiją.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-829 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V- 7 redakcija) Pradinio ugdymo programos dalykų klasifikatorius.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-829 . (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. V- 7 redakcija).
- Kėdainių rajono savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2020 metų patvirtintas Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. TS-3.

### **Ekonominiai veiksniai**

- Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, tuo tarpu materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieka.
- MK lėšos, skiriamos mokytojų kvalifikacijai, padeda spręsti mokytojų kvalifikacijos kėlimo problemas.
- Naujų projektų rengimą aktualizuoja ES struktūrinių fondų parama.

### **Socialiniai ir kultūriniai veiksniai**

- Mažėja Lietuvos gyventojų skaičius. Dėl mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimo rajone keičiasi mokyklų dydis ir jų skaičius.
- Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia socialinės paramos.
- Maži atlyginimai aštrina darbuotojų pamainos problemą. Mokykloje specialistų užtenka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis didėja.
- Mokyklą veikia kaimo aplinkos nuostatos, gyvenimo vertybės ir tradicijos.
- Seniūnijoje susikūrė trys bendruomenių centrai: Okainių, Truskavos ir Petkūnų. Jų veikla padeda spręsti kaimo socialines problemas. Bendruomenių centrai dalyvauja rajoniniuose bei tarptautiniuose projektuose.

### **Technologiniai veiksniai**

- Naujų technologijų, ypač informacinių komunikacinių, pažanga keičia mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms ir poreikiams.
- Informacinės technologijos lemia kvalifikacijos tobulinimo poreikio didėjimą.
- Nuolat reikalinga papildoma, atnaujinta informacija. Ji gaunama iš išorinių ir vidinių informacijos šaltinių ir perduodama visų lygių ir funkcijų darbuotojams.
- Svarbus mokymo įstaigų ir verslo bendradarbiavimas.

## **III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

- Mokykla – biudžetinė įstaiga. Veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kėdainių rajono tarybos sprendimais ir mokyklos darbo tvarką reglamentuojančiais vidaus dokumentais.

- Mokykla naudojasi, bet realiai nedisponuoja žeme, pastatais, pagrindinėmis priemonėmis.

### **Organizacinė struktūra**

- Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba.
- Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus. Tipas – pagrindinė mokykla.
- Mokyklai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja du pavaduotojai – ugdymui ir ūkio bei bendriesiems klausimams. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba ir Mokinių savivaldos klubas.

### **Žmonių ištekliai**

- Mokykloje dirba 23 mokytojai, iš jų 3 – ne pagrindinėje darbovietėje. Aukštąjį išsilavinimą turi visi mokytojai, 100%, 2 mokytojai turi magistro laipsnį.
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 2 mokytojai metodininkai, 15 vyresniųjų mokytojų, 6 mokytojai. Visi mokytojai – dėstomo dalyko specialistai.
- Mokykloje dirba 14 aptarnaujančio personalo darbuotojų.
- Direktorius įgijo antrąją, o direktoriaus pavaduotojas ugdymui III vadybinę kvalifikacinę kategoriją.
- Kvalifikacijos tobulinimo sistema orientuota į kokybišką edukacinę paramą mokyklos darbuotojams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą. Kiekvienas darbuotojas pats pasirenka kvalifikacijos kėlimui bei savišvietai patogų laiką ir formas, mokslo metų pabaigoje rezultatus fiksuoja veiklos ataskaitoje ar visuotiniame susirinkime.
- Mokykla yra provincijos rajono pakraštyje, kaime. Vaikai ateina iš šeimų, kuriose geriama, kuriose kultūra nėra vertybė, kur materialinių nepriteklių bei socialinės aplinkos įtakos nuskurdinta žmogaus dvasia, kur būdingas didėjantis agresyvumas, visiškas nesirūpinimas vaikais, jų dabartimi ir ateitimi. Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius. Didelė mokymosi motyvacijos stoka.

### **Planavimo sistema**

- Planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metinės veiklos programos. Mokslo metams rengiamas ugdymo planas.



- Strateginis planavimas tampa mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Strateginiam planavimui suburta darbo grupė. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyr. buhalteris, už ugdymo rodiklius – Mokytojų taryba ir Metodinės grupės, už tikslus, uždavinius ir priemones – Mokyklos taryba, direktorius. Ypač naudinga darbo grupės veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti veikla. Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai, mokiniai. Planai rengiami atsižvelgiant į turimas lėšas.
- Kasmet rengiamos veiklų ataskaitos ir metinės mokyklos veiklos programos.

#### **Finansiniai ištekliai**

- Mokykla finansiškai savarankiška. Mokyklos veikla finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.
- Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir aptarnaujančių darbuotojų etatų skaičius pastovus. Finansinių išteklių kasdieniniams poreikiams lyg ir užtenka, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei mokyklai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja. Ypač taupant, didelėmis pastangomis pavyksta šiek tiek bazę atnaujinti. Kasmet renkami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir panaudojami mokyklos reikmėms.
- Technologinė įranga, naudojama mokymui, yra patenkinama, tačiau greitai techniškai ir moraliai sensta, neužtikrina kokybiško darbo reikalavimų.

#### **Ryšių sistema**

- Mokykla yra LITNET tinklo naudotoja. Mokyklos interneto, vidinio kompiuterių tinklo ir telekomunikacinių ryšių sistema yra pakankamai gerai išplėtotą. Visus administracijos ir specialistų kabinetus, biblioteką, mokomuosius kabinetus jungia bendras vidaus tinklas (intranetas). Pagrindinis interneto ryšys ateina optinio ryšio kabeliu. Veikia mokyklos tinklalapis. Veikia laidinio telefono ryšys. Tačiau dėl labai dinamiško šios srities techninio tobulėjimo reikalingos nuolatinės investicijos, personalas turi nuolat tobulinti kvalifikaciją. Būtina įsigyti serverį.

### **Mokyklos veiklos įsivertinimas**

- Finansų kontrolė vertintina kaip ypač griežta, ją palaiko išorės kontrolės institucijų dėmesys. Ji vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Užtikrinami visi finansų kontrolės etapai – nuo pradžios iki pabaigos, ir taip garantuojamas efektyvus išteklių panaudojimas.
- Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė dirba veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti. Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros.
- Mokyklos mokymosi politika išplėtotą iki patenkinamo lygio, puoselėjant mokyklos savitumą, mokinių pasitenkinimo ir didžiavimosi priklausomybę mokyklai jausmą, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas. Nors, vykdydami veiklos įsivertinimą, kasmet gaudavome tokius pačius didžiausius privalumus ir trūkumus, stengėmės vidinei analizei pasirinkti vis kitus veiklos aspektus, gautus rezultatus panaudodavome mokyklos veiklai planuoti, darbo kokybei gerinti.

## **IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJOS**

### **Stiprieji mokyklos veiklos aspektai**

- Mokyklos veikla grindžiama visų bendruomenės narių aktyviu bendradarbiavimu (1.1.4)
- Klasių mikroklimatas palankus mokymui ir mokymuisi (1.1.6)
- Estetiška, jauki mokyklos aplinka (1.3.3.)
- Daugumos mokytojų aiškinimas per pamoką tikslus ir suprantamas (2.3.3)
- Geri mokinių neakademiniai pasiekimai(3.2.2)
- Tinkama socialinė pagalba (4.2.3)
- Gera rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1)
- Kryptinga mokyklos savivaldos institucijų veikla (5.3.1)
- Tinkamas aptarnaujančio personalo darbas (5.3.1)
- Atnaujinami materialiniai išteklių (5.5.2)

### Tobulintini mokyklos veiklos aspektai

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai (2.1.2)
- Ugdymo turinio diferencijavimas (2.5.2)
- Vertinimo metu gautos informacijos panaudojimas (2.6.2)
- Profesinis švietimas (4.4.3)
- Tėvų pedagoginis švietimas (4.5)

### V. SSGG ANALIZĖ

<p style="text-align: center;"><b>STIPRYBĖS</b></p> <p>(vidinis faktorius: mokyklos bruožai, kurie gali būti naudingi siekiant tikslo: kas einasi gerai? kuo galime pasikliauti? kuo esame patenkinti? kas suteikia energijos? kuo didžiuojamės? kuo mes stiprūs?)</p>	<p style="text-align: center;"><b>SILPNYBĖS</b></p> <p>(vidinis faktorius: bruožai, kurie gali būti žalingi visai mokyklos bendruomenei: kas yra sunku? su kokiais kliūtimis susiduriame? ko mums trūksta? kas mums sunkiai pavyksta? kur kliudome patys sau?)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikslingai ir atsakingai vykdomas ugdymo procesas.</li> <li>• Įdiegtas elektroninis dienynas.</li> <li>• Įvairiapusė neformaliojo ugdymo veikla ir užimtumas.</li> <li>• Kompetentingi ir kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.</li> <li>• Tvarkinga, jauki, estetiška mokykla ir jos aplinka.</li> <li>• Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas.</li> <li>• Aktyvi mokyklos savivaldos institucijų veikla.</li> <li>• Sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir naujų kompetencijų įgijimui.</li> <li>• Geras mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai.</li> <li>• Ugdymo procese optimaliai panaudotos elektroninio dienyno ir kitos IKT teikiamos galimybės.</li> <li>• Mokyklos sporto aikštyno įrengimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolerancijos, kultūros ir pagarbos, bendradarbiavimo stoka tarp mokinių bei mokytojų ir tėvų.</li> <li>• Stokojama gilesnio ir nuoseklesnio mokytojų bendradarbiavimo planuojant, koreguojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.</li> <li>• Nepakankamas ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas.</li> <li>• Tobulintina pamokos vadyba.</li> <li>• Mokiniam trūksta savarankiškumo ir atsakomybės.</li> <li>• Nepakankama dalykinė pagalba mokiniams.</li> <li>• Atskirų mokinių mokymosi kokybės lėta pažanga dėl atsakomybės stokos.</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>

(išorinis faktorius, kuris gali būti naudingas siekiant tikslo: kokios ateities galimybės? ką per mažai išnaudojame? ką galime optimizuoti? kokių naujų galimybių matome?)	(išorinis faktorius, kuris gali būti kliūtis jūsų mokyklos bendruomenei: kur įžvelgiame ateities pavojus ir grėsmes? su kokiais sunkumais galime susidurti? kokių nepageidaujamų pasekmių baiminamės?)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skirti dėmesio pilietiniam, sveikos gyvensenos ir etnokultūriniam ugdymui.</li> <li>• Dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei atskirų fondų programose ir projektuose, gausinti mokymo bazę.</li> <li>• Efektyvinti darbo su mokinių tėvais būdų ir formų ieškojimas.</li> <li>• Viešinti veiklą: pranešimai spaudai.</li> <li>• Ieškoti rėmėjų.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didėjanti šalies ekonominė krizė, emigracija.</li> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas.</li> <li>• Mokyklų struktūros kaita (mokinių pasirinkimas mokytis gimnazijose).</li> <li>• Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius.</li> <li>• Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija.</li> <li>• Menkėja dalies mokinių elgesio kultūra.</li> <li>• IKT įrangos, programinės bazės nusidėvėjimas.</li> <li>• Smurto, prievartos, žalingų įpročių plitimo visuomenėje įtaka mokinių elgesiui.</li> <li>• Nuolat „apkarpomas“ biudžetas.</li> </ul>

## VI. VEIKLOS STRATEGIJA, PRIORITETAI

### Vizija:

Kaimo pagrindinė mokykla, kurioje sudarytos sąlygos moksleiviams tenkinti ugdymosi poreikius, atskleisti savo gebėjimus.

### Misija:

Truskavos pagrindinė mokykla yra Kėdainių savivaldybės švietimo įstaiga, kurioje teikiamas kokybiškas pradinis ir pagrindinis išsilavinimas naudojantis:

- moderniomis informacinėmis technologijomis;
- įvairiais tradiciniais ir netradiciniais metodais.

**Filosofija:**

„MEDIS AUGA AUKŠTYN, LEISDAMAS ŠAKNIS ŽEMYN“

**Vertybės:**

- kiekvienas esame individas;
- asmeniniai pasiekimai;
- moksleivių, mokyklos bendruomenės, tėvų ir rėmėjų partnerystė;
- nenutrūkstantis mokymas – tolimesnis sėkmės pagrindas.

**Prioritetai:**

- Ugdymo(si) patrauklumo ir efektyvumo didinimas.
- Plėtoti iniciatyvą ir atsakomybę vertinant mokyklos veiklos bei panaudojamų resursų planavimą.

## VII. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS TURINYS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės Nr.	Priemonė	Laikas	Vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai
<b>Prioritetas. Ugdymo(si) patrauklumo ir efektyvumo didinimas.</b>							
1.	<b>Strateginis tikslas. Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, atitinkančias mokinių gebėjimus ir galimybes.</b>						
1.	1.	<b>Suplanuoti ugdymo turinį atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus resursus, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų patirtį ir pritaikyti skirtingų poreikių vaikams.</b>					
1.	1.	1.	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat derins ugdymo turinio planus, orientuodami ugdymo procesą į mokinių savarankišką mokymąsi, tarpdalykinę integraciją, šiuolaikinių mokymo metodų taikymą, ugdamosios veiklos siejimą su praktika, tobulindami mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, plėtodami ugdymą karjerai.	2015 – 2018 m. (kasmet)	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	MK, ŽI,	Dalykų teminiai planai atitiks klasės pajėgumą, turimus resursus ir mokytojų patirtį, skatins mokymosi motyvaciją ir darys įtaką siekiant geresnių rezultatų, užtikrins Bendrųjų programų įgyvendinimą. Ugdymo procesas bus orientuotas į mokinių savarankišką mokymąsi, ugdamosios veiklos siejimą su praktika.
1.	1.	2.	Sisteminis tyrimų atlikimas, identifikuojant mokinių gebėjimus, aiškinantis jų nuolatinės nesėkmės, mokymosi motyvacijos ir elgesio sutrikimus. Kvalifikuotos ir efektyvios socialinės, specialiosios ir pedagoginės pagalbos mokymosi sunkumų turintiems bei gabiems	2015–2018 m. (kasmet)	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI,	Bus atliekamas kvalifikuotas ir savalaikis mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų identifikavimas. Tyrimų rezultatai bus pristatomi bendruomenei ir pateiktos rekomendacijos problemų šalinimui. Pamokų lankomumo, mokinių pažangumo, dalyvavusiųjų

			mokinams priemonių plano parengimas ir įgyvendinimas.				olimpiadose, konkursuose, projektuose laimėjimų skaičiaus teigiami pokyčiai.
1.	2.	<b>Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą (planavimą ir organizavimą).</b>					
1.	2.	1.	Pamokos uždavinių orientavimas į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.	Per 2015 m. ir taikyti kiekvienus metus.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI	90 proc. suformuluotų uždavinių bus aiškūs ir suprantami mokiniams bei suderinti su Bendrosiose programose numatytais ir mokinių įsisąmonintais pasiekimais. 98 proc. mokinių pasieks patenkinamą pasiekimų lygį. Gauta informacija bus panaudojama planavimui, aprūpinimui mokymo priemonėmis. Bus vykdomas kasmetinis mokomųjų dalykų projektinės veiklos aptarimas. Dalis ugdomojo proceso vyks už klasės ribų.
1.	2.	2.	Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.	2015 – 2018 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI	
1.	2.	3.	Projekto metodo taikymas, praktinių žinių pritaikymas.	2015 – 2018 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI	
1.	3.	<b>Sudaryti sąlygas kiekvienam mokyklos darbuotojui tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, mokinių pažinimo klausimais bei siekti, kad dalintųsi pedagogine patirtimi metodiniuose renginiuose, vestų kvalifikacijos kėlimo renginius.</b>					
1.	3.	1.	Mokymų ugdymo turinio formavimo, įgyvendinimo, vertinimo ir atnaujinimo, klasės kolektyvo formavimo, gerų santykių su tėvais formavimo klausimais organizavimas mokykloje ir skatinimas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose už mokyklos ribų.	2015 – 2018 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI	95 proc. mokytojų 5 dienas per metus tobulins savo kvalifikaciją, tobulins kompetencijas, grįžę perteiks žinias kolegoms. Pagerės ugdymo kokybė.

1.	3.	2.	Gerosios patirties sklaida ir pagalbos teikimas mažiau patyrusiems kolegoms.	2015 – 2018 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI	Kiekvienas mokytojas per metus parodys po 2 atviras pamokas, aplankys 2–3 kolegų pamokas. Patirtį pristatys metodiniuose užsiėmimuose. Mokykloje bus toliau kaupiama metodinių darbų bazė (elektroninėje laikmenoje).
1.	3.	3.	Gerosios patirties sklaida rajono savivaldybės mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.	2015 – 2018 m.	Administracija, metodinių grupių vadovai, mokytojai metodininkai.	ŽI, PR, KT	Bus skleidžiama geroji darbo patirtis 2–3 susitikimuose per metus rajono savivaldybės ir šalies mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams.
1.	3.	4.	Edukacinės, pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimas. Darbuotojų skatinimas.	2015 – 2018 m.	Administracija, metodinių grupių vadovai.	ŽI, PER, KT, JP	Bus vykdomas personalo motyvavimas, palaikomi ir stiprinami kiekvieno darbuotojo profesiniai įgūdžiai ir mokėjimai.
1.	3.	5.	Metodinio darbo mokykloje, orientuoto į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą, organizavimas.	2015 – 2018 m. (kasmet)	Metodinių grupių vadovai, mokytojai metodininkai.	ŽI, KT	Kvalifikuotas mokytojas, mokinių pasiekimų kokybė. Padidės vidurinės grandies vadovų aktyvumas ir vaidmuo.
1.	4.	<b>Pasitelkiant įvairius projektus, pritraukiant fondų, valstybės bei rajono savivaldybės lėšas, aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, laiduojančiomis ugdymo kokybę ir saugumą, atspindinčiomis kabineto dalykinę paskirtį.</b>					
1.	4.	1.	Tikslingas bibliotekos fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, komplektavimas ir kaupimas.	2015 – 2018 m. (kasmet)	Bibliotekininkas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	SBVB, ŽI, PER, JP	Bus toliau plėtojama bibliotekoje sukaupto duomenų masyvo elektroninė duomenų bazė. Sukurta naujausių vadovėlių ir mokymo priemonių bazė.
1.	4.	2.	Elektroninio dienyno ir vidinio kompiuterio tinklo efektyvus naudojimas.	Nuolat.	Mokytojai, pagalbos mokiniui	SBVB, ŽI	Bus sudarytos sąlygos bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą



					specialistai.		mokymui(si), mokymui, informavimui bei administravimui. Bus panaudojamas vidinis kompiuterių tinklas.
1.	4.	3.	Esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas.	Nuolat.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.	SBVB, SB, PR, KT, JP, ŽI	Kasmet bus parengtas ir įvykdytas metodinės ir techninės bazės turtinimo ir modernizavimo planas, edukacinių aplinkų kūrimo programos.
<b>Prioritetas. Plėtoti iniciatyvą ir atsakomybę vertinant mokyklos veiklos panaudojamų resursų planavimą.</b>							
2.	Strateginis tikslas. Tęsti bendruomenės dalyvavimą mokyklos veikloje, stiprinant šeiminiškumą ir atsakomybę.						
2.	1.	Laiduoti mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą, tėvų pedagoginį, psichologinį ir kitokį švietimą.					
2.	1.	1.	Pagalba tėvams suvokiant, pripažįstant savo vaikų ugdymo(si) poreikius, suprantant, kad jie gali efektyviai padėti mokyklai šiuos poreikius tenkinti, supažindinimas su prevencinėmis programomis ir įtraukimas į šių programų vykdymą, efektyvinant žalingų įpročių ir nusikalstamumo prevenciją, propaguojant sveiką gyvenseną ir aplinką, garantuojant mokinių saugą.	2015 – 2018 m.	Klasių auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, administracija.	ŽI, SB, MK	Tėvams bus kartą per metus organizuojami susitikimai, paskaitos, disputai su gydytojais, psichologais, Kėdainių rajono policijos komisariato viešosios policijos Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyrio nepilnamečių reikalų pareigūnų, Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais. Tėvai dalyvaus renginiuose, bus ne tik stebėtojai, bet organizatoriai ir dalyviai. Bus užtikrinama mokiniams saugi aplinka. Kasmet bus finansuojama bent viena vaikų vasaros užimtumo ir nusikalstamumo prevencijos programa.

2.	1.	2.	Tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, sprendžiant auklėjimo problemas, teikiant informaciją apie mokinių pasiekimus, planuojant ugdymo procesus.	2015 – 2018 m.	Tėvai, klasių auklėtojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija.	ŽI	Bus rengiami susitikimai su vaikus ugdančiais mokytojais. Du kartus per mokslo metus bus rengiamos atvirų durų savaitės bendruomenės nariams. Bus teikiami sveikinimai ir padėkos mokinių tėvams, rėmėjams, aktyviems bendruomenių nariams. Bus skatinamas tėvų komiteto aktyvumas. Tėvai žinos savo vaikų pasiekimų lygį, lankomumo rezultatus, galės vaikams teikti patarimus tobulintis ir mokyklos administracijai dėl veiklos efektyvinimo.
2.	2.	<b>Toliau puoselėti mokyklos tradicijas, pasiskirstant iniciatyvą ir atsakomybę.</b>					
2.	2.	1.	Diskusijų visose savivaldos ir valdymo grandyse dėl mokyklos veiklos efektyvinimo organizavimas ir sprendimų, atsižvelgiant į rezultatus, priėmimas ir įgyvendinimas.	Kasmet spalio – lapkričio mėn. (sprendimų priėmimas), 2015–2018 m. (sprendimų įgyvendinimas).	Visų lygmenų savivaldos institucijų vadovai.	ŽI	Diskusijų kiekis ir konstruktyvumas, priimtų sprendimų realizavimas.
2.	2.	2.	Siekiant savivaldos ir valdymo dermės, suburti aktyviai veikiantį klasių tėvų komitetų narių aktyvą ir bendradarbiauti.	2015 m. (suburti), 2015–2018 m. (bendradarbiauti).	Administracija, klasių auklėtojai, tėvai, socialiniai partneriai.	ŽI, MK, SB	Efektiviūs problemų sprendimai. Parama.
2.	2.	3.	Seniūnijos bendruomenių centrų pristatymas mokyklos	2015 m.	Mokyklos administracija ir	ŽI	Bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.

			bendruomenei.		bendruomenių centrų pirmininkai.		
2.	2.	4.	Kaimo bendruomenių narių, socialinių partnerių įtraukimas į mokyklos veiklos organizavimą.	2015-2018 m.	Mokyklos administracija ir bendruomenių centrų pirmininkai.	ŽI	Kaimo bendruomenės narys bus mokyklos renginiuose ne tik stebėtojas, bet ir dalyvis, lektorius

### VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Priežiūrą vykdys Mokyklos 2015—2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, socialiniai ir ekonominiai partneriai, ekspertų ir kitos suinteresuotos grupės.

Strateginio plano stebėseną ir vertinimas vykdomas viso proceso metu.

Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus kriterijus bei mokyklos veiklos įsivertinimo metodiką.

Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio—gruodžio mėnesiais.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2018 m. gruodžio mėnesį.

Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi arba keičiami kasmet. Vizija gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant dabartinį.

Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Projektai dėl strateginio plano keitimo turėtų būti pateikiami raštu Mokyklos 2015—2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupei. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2015—2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, Mokyklos taryboje. Jei pasiūlymui pritaria Mokyklos taryba, strateginio plano pakeitimas turi būti teikiamas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui pritarti.

<b>1. Strateginio plano priežiūra</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateginio plano pakeitimo ir tobulinimo projektų kaupimas ir jų analizė.</li> <li>• Strateginio plano įgyvendinimo metinių ataskaitų rengimas.</li> </ul>	Mokyklos 2015-2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupė. Socialiniai ir ekonominiai partneriai. Ekspertų ir kitos suinteresuotos grupės.
<b>2. Strateginių ataskaitų tvirtinimas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateginio plano pakeitimų ir Mokyklos 2015-2018 metų strateginio plano rengimo darbo grupės ataskaitos svarstymas ir tvirtinimas.</li> </ul>	Mokinių savivaldos klubas, Mokytojų taryba, Visuotiniai tėvų susirinkimai, Mokyklos taryba.
<b>3. Visuomenės supažindinimas su pasiektais rezultatais.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, informacija pateikiama mokyklos tinklalapyje.</li> </ul>	Mokinių savivaldos klubas, Mokytojų taryba, Visuotiniai tėvų susirinkimai, Mokyklos taryba.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2015 m. sausio 07 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 1

PRITARTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus l.e.p. vedėja  
Rasa Petrėtienė  
2015 m. sausio 13 d.