



KĖDAINIŲ RAJONO TRUSKAVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA  
Kodas 191017430, Liepų g.1, Pavermenio k., Truskavos sen.LT-58466 Kėdainių rajonas, tel .  
(8-347041317/41374,e.p.truskavosmokykla@kedainiai.lt.atsisk.sąsk.Nr.LT 287300010088501285 AB bankas  
„Hansabankas“,kodas 73000

Kėdainių rajono savivaldybės  
Biudžeto ir finansų skyriui

2017-03-09 Nr.47

**KĖDAINIŲ RAJONO TRUSKAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
2016 M. GRUODŽIO 31 D. BŪKLEI**

**1. Bendroji dalis**

1. Kėdainių r. savivaldybės Truskavos pagrindinė mokykla. Mokyklos kodas191017430. Jos veiklos pradžia1860 m. Adresas: Gaisų 1 Pavermenio km. Truskavos sen.,Kėdainių r. LT 58466, tel.: (8 347) 41474, el. p. [truskavosmokykla@gmail.com](mailto:truskavosmokykla@gmail.com).
2. Mokymo forma: dieninė. Sudaromos sąlygos mokytis savarankiškai, ligos atveju – namuose. Pagrindinė veikla Švietimas ir ugdymas. Mokyklos direktorė Rasa Levinienė -, II vad. kategorija, pavaduotojas ugdymui Raimundas Grigaitis III vad. kategorija.
3. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.
4. Mokykloje mokosi 112 mokiniai, patvirtintos 25,34 pedagoginės normos, 4,25 etatai pedagoginių darbuotojų, kuriems atlyginimas mokamas iš mokino krepšelio lėšų, 12,5 etatų išlaikomų iš biudžeto lėšų.
5. Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
6. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai
7. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. Informacija pateikiama 6 VSAFAS 1 priede (pridedama).

**1. Apskaitos politika.**

8. Visos mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

9. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Truskavos pagrindinės mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

10. Mokyklos apskaitos politika yra Apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos politika parengta ir patvirtinta mokyklos direktorės 2010 .m gegužės 25 d. įsakymu Nr. V- 45a

1. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1 –ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Mokyklos apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto:

- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

#### **Nematerialusis turtas**

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

18. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos Nematerialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

### **Ilgalaikis materialusis turtas.**

19. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

21. Materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

23. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

24. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

25. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

26. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktorės 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V-113

27. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

28. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Biologinis turtas**

29. Mokykla biologinio turto neturi.

## **Atsargos**

30. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

32. Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykloje taikoma atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

33. Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių.

34. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

35. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

36. Atsargų apskaitos ypatumai detalčiai aprašomi Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## **Gautinos sumos**

37. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

38. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

39. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

## **Finansavimo sumos**

40. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

41. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

42. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:  
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;  
finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

43. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

44. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

45. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

46. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

47. Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

48. Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos įstaigoje tvarkos apraše.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

49. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17 – ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18 – ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtas turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19 - ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24 – ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“. Šis standartas nustato darbo užmokesčio, kitų su darbo santykiais susijusių išmokų ir įmokų apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

50. Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

51. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi

52. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

53. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

54. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

55. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta, pateikiama 17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede.

### **Pajamos**

56. Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį mokyklos turėtoms sąnaudoms dengti.

57. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius. Suteiktų paslaugų ir kitos pajamos pripažįstamos ir registruojamos vadovaujantis 10 – ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis

58. 20 – asis VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustato finansavimo pajamų pripažinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

59. Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

60. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

61. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

62. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

63. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

64. Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos mokykloje tvarkos apraše.

### **Apskaitos politikos keitimas**

65. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7 – ajame VSAFAS „Apskaitos politikos. Apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“

66. Mokykla pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis pateiktomis 1- jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

67. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7- ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, kai pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Mokykloje apskaitinio įverčio pasikeitimo nebuvo. Informacija, susijusi su apskaitiniu įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

68. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7- ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir taisymas“. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse atskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,05% per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir pajamų.

### **Finansinės rizikos valdymo principai**

69. Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

70. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas.

71. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyresnioji buhalterė atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

72. Mokyklos direktorė ir vyresnioji buhalterė pasirašo pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

## **3. Pastabos**

### **Nematerialusis turtas**

73. Informacija pateikiama apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2013 m. pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą. (P3)

74. Programinės įrangos ir jos licencijų veikloje naudingas tarnavimo laikas 1 metai.

75. Nematerialiojo turto vienetų, kurių tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

76. Mokykloje visas nematerialusis turtas yra pilnai amortizuotas, tačiau dar naudojamas veikloje

Eil.	Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo
------	----------------------------------	-----------

Nr.		savikaina
1.	PĮ MKP Lokalizuota „Dinaminė geometrija“ 4 versija	17,96
2.	PĮ MKP Lokalizuota „Free Pascal“ programavimo	4,92
3.	PĮ MKP Kompiuterinis žodynas „Alkonas“	21,14
4.	PĮ MKP „Info testas 3,0“	33,60
5.	PĮ MKP „Lietuvos geografija“	7,82
6.	PĮ MKP „Lietuvos etninė kultūra“	17,09
7.	PĮ MKP „Įdomioji Lietuvos istorija“	24,04
8.	Windows 2003 m. prieigos licencija vieneriems metams	2,32
9.	Buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“	434,43
10.	Steko programa „Trarifikacija“	170,88
11.	PĮ MKP „Imagine logo“	29,05
12.	PĮ MKP „Grožio salonas“	14,35
13.	PĮ MKP „Dešimtukas. Mok. Matematikos žaidimas 1 kl.	24,91
14.	PĮ MKP „Stereometija ir erdviniai kūnai“	8,40
15.	Mok. Kompiuterinė programa „Atviro kodo programos mokyklai“	9,66
16.	PĮ MKP „Matematika 10 su dinamine geometrija“	28,96
17.	PĮ MKP „Kengūros kopm. variantas. Testiniai matematikos uždaviniai 3 – 12 kl“	8,54
18.	PĮ MKP „Žaisk ir pažink Bibliją 1 dalis „Švęskime didžiąsias šventes“, 2 dalis „Įdomiausios Šventojo rašto istorijos“	8,71
19.	PĮ MKP „Skaičių miestelis“	28,96
	<b>Iš viso</b>	<b>895,74</b>

77. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantiją, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

78. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

### Ilgalaikis materialusis turtas

79. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta apskaitos vadove, patvirtinta 2010 .m. gegužės mėn. 25 d. aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

80. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12 – jo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede pagal nustatytą formą. (P4) Mokyklos apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nėra.

81. Mokykloje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje

Eil. Nr.	Ilgalaikis materialusis turtas	Įsigijimo savikaina
1.	Krepšinio aikštėlė	930,26
2.	Pianinas Ryga	322,93



3.	Video kamera Samsung A30	376,22
4.	Elektrinė viryklė su orkaite	3020,63
5.	As. Kompiuteris Vektor AK -08 su monitorium LG	440,52
6.	As. Kompiuteris Vektor AK -08 su monitorium LG	440,52
7.	As. Kompiuteris Vektor AK -08 su monitorium LG	514,54
8.	Kompiuterių klasės įrangos komplektas	3214,78
9.	Nešiojamas kompiuteris	897,82
10.	Nešiojamas kompiuteris	897,82
11.	Nešiojamas kompiuteris	666,13
12.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
13.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
14.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
15.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
16.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
17.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
18.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
19.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
20.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
21.	Kompiuteris su monitoriumi	608,20
22.	Nešiojamas kompiuteris	666,13
23.	Nešiojamas kompiuteris Acer	434,14
24.	Nešiojamas kompiuteris Fujitsu Siemens	906,22
25.	Baldų komplektas	810,94
26.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas	1506,60
27.	Dvivietais švietimo įstaigų baldų komplektas	1506,60
28.	Biuro baldai	642,96
29.	Spinta	299,03
30.	Kopijavimo aparatas	579,24
31.	Daugialypės terpės projektorius Tohiba S-25	613,42
32.	Projektorius Tohiba TS-25	958,93
33.	Nešiojamas grafoprojektorius 3M2660	300,92
34.	Mokyklinių baldų kompl.su vienviečiais stalais	2061,47
35.	Mokyklinių baldų kompl. Su dviviečiais stalais	1587,75
36.	Multimedija projektorius Tohiba X 100	306,55
37.	Nešiojamas kompiuteris	666,13
38.	Autobusas Mercedes Benz	34167,57
	<b>Iš viso</b>	<b>65818,77</b>

83. Mokykla turi valstybės turtas pagal panaudos sutartis: Valst. Turto panaudos sutartis 2009-10-30 Nr. VP 735: ir priimto saugoti apskaitomo nebalansinėse sąskaitose.

Eil. Nr.	Ilgalaikis turtas	Balansinė vertė
1.	As. Kompiuteris Vektor AK -08	534,50
2.	As. Kompiuteris Vektor AK -08	534,50
	<b>Iš viso</b>	<b>1069,00</b>

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal mokyklos patvirtintus nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

Mokyklos pastatas – 100 metų;

Kompiuterių tinklai ir jų įranga – 4 metai;  
Filmavimo, fotografavimo įrenginiai – 3 metai;  
Radijo ir televizijos, inform. Ryšių tech. Tinklų valdymo įranga – 8 metai;  
Buitiniai elektros prietaisai – 8 metai;  
Kitos mašinos ir įrenginiai – 15 metų;  
Pianinai ir sintezatoriai – 15 metų;  
Baldai – 7 metai;  
Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės – 4 metai.

#### **Finansinis turtas**

84. Mokykla finansinio turto neturi.

#### **Biologinis turtas**

85. Mokykla biologinio turto neturi

#### **Atsargos**

86. Ingormacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, įsigyta vadovėlių už 1498,91 eurą lt, grožinės literatūros ir mokymo priemonių už 51500,00 eurų. Iš lėšų skirti savarankiškomis funkcijoms finansuoti įsigyta atsargų už 3300,00 eurus. Iš spec. lėšų įsigyta atsargų už 17,40 eurus. Nemokamai gauta atsargų už 225,93 eurus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nepanaudotų atsargų likutį 1564,10 eurų sumai.

#### **Išankstiniai apmokėjimai**

88. Išankstinių apmokėjimų mokykla neturi.

#### **Per vienerius metus gautinos sumos**

89. Informacija pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai priede (P10) ir pažymoje – priede prie finansinės būklės ataskaitos pagal 2014 m. gruodžio 31 d. duomenis.

90. Straipsnyje „Gautinos sumos už turto panaudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas“ pateikiama informacija apie mokyklos skolas už UAB „PONTEM“ valgyklos nuomą 5,80 eurų.

91. Straipsnyje „Sukauptos gautinos sumos“ pateikiama informacija apie gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto.

Sukauptos gautinos sumos tiekėjams	659,64
Sukauptos atostogų sąnaudos	14536,00

#### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

92. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus teikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priede (P11). Pinigų likutis bankų sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 986,43 eurai, tai lėšos gautos pagal LR labdaros ir paramos įstatymą galintiems gauti paramą.

## **Finansavimo sumos**

93. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį, pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ priede. (P12), taip pat pateikiami ir finansavimo sumų likučiai.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

95. Straipsnyje „Įsipareigojimai“ pateikiama informacija 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ priede. (P10)

Tiekėjams mokėtinos sumos 659,64 eurai lyginant su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 431,06 eurai. Didžiausią skolos dalį sudaro AB „Panevėžio energija“ už šilumą gruodžio mėn. 330,77eurų. Sukauptos atostoginių sąnaudos 14536,00 eurai.

## **Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys**

96. Mokykla finansinės nuomos (lizingo) neturi, patalpų nesinuomoja ir panaudos davėja nėra.

97. Mokykla yra sudariusi nuomos sutartį 2012 m. rugpjūčio 30 d. su UAB „PONTEM“. Mėnesinė įmoka už valgyklos nuomą yra 2,90 eurų. Viso per metus 34,80 eurų. Sutartis baigiasi 2017-08-31.

98. Informacija pateikta 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutarty“ 8 priede.

## **Pajamos**

99. Veiklos rezultatų ataskaita pateikiama 3 – iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede

100. Pagrindinės veiklos pajamos. Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pripažįstamos pagal 10-ojo VSAFAS nuostatas. Informacija pateikta 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede

Pajamos už autobuso paslaugas	192,71 eu.
-------------------------------	------------

101. Kitos veiklos pajamos: pajamos už autobuso paslaugas	280,02 eu,
---	------------

## **Sąnaudos**

102. Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Pagrindinės veiklos sąnaudos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 11845,28 eurai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 11026,90 eurai. dėl minimalaus darbo užmokesčio padidinimo.

103. Mokykloje yra Kėdainių tarybos patvirtinti 17,25 etatai. Dirba 39 darbuotojai. Dirbantiesiems pagal autorines sutartis nebuvo mokama

## **Turto nuvertėjimas**

104. 2016 m. mokykloje turto nuvertėjimo nebuvo

### **Informacija pagal veiklos segmentus**

105. Pateikiama 2016 m. informacija pagal veiklos segmentus 25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų, sąnaudų turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo segmento reikalingas, norint pateikti informaciją apie švietimo segmentui tenkančias sąnaudas.

106. Šis priedas atitinka veiklos rezultatų ataskaitos pajamas pagal finansavimo šaltinius 366072,13 eurai ir pinigų srautų ataskaitos išmokas pagal išlaidų straipsnius 366112,40 eurų.

### **Informacija apie grynojo turto pokytį**

107. Ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio sukaupto perviršio ar deficito likučių sumos, nurodytos grynojo turto pokyčių ataskaitoje, sutampa su šių metų straipsnių likučiais atitinkamo laikotarpio finansinės būklės ataskaitoje.

Ankstesnių metų perviršis	190,14
Sukauptas deficitas	187,27
Einamųjų metų previršis	2,90

### **Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija**

Nebalansinėje sąskaitoje Nr. 0210001 ataskaitinio laikotarpio pabaigoje apskaitoma atiduoto naudoti Trumpalaikio turto 78859,91 eurų sumai. Nebalansinėje sąskaitoje Nr. 0130001 apskaitomas pagal panaudos sutartis gautas turtas. Iš panaudos davėjo Kėdainių rajono savivaldybės gauta turto 1069,00 eurų sumai.

Direktorė

Rasa Lemkė

Vyresnioji buhalterė

Aleksandra Šedbarienė



