

**KĖDAINIŲ R. TRUSKAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2019 – 2021 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

BYLA NR. 1.19

PAVERMENYS

TURINYS

I.	Bendroji dalis.....	1
II.	Išorinė aplinkos analizė (PEST analizė).....	2
III.	Vidinės aplinkos analizė.....	3
IV.	Mokyklos veiklos kokybės išorinio vertinimo rekomendacijos.....	5
V.	SSGG analizė.....	6
VI.	Veiklos strategija, prioritetai.....	7
VII.	Tikslai ir uždaviniai, veiklos turinys.....	8
VIII.	Strateginio plano įgyvendinimo vertinimas.....	11

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Truskavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V – 6

I. BENDROJI DALIS

SIEKIAI

Siekama, kad mokiniai, baigę pagrindinę ugdymo programą Kėdainių r. Truskavos pagrindinėje mokykloje, išmoktų jaustis ir būti sąmoningais, veikliais ir atsakingais žmonėmis, išmoktų mokytis, dirbti ir spręsti problemas bendradarbiaujant.

MOKYKLOS 2019 – 2021 METŲ STRATEGINIO PLANO KŪRIMO PROCESAS

Direktoriaus 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V - 100 sudaryta Mokyklos 2019 – 2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupė.

2018 m. lapkričio 12 d. Mokyklos 2019 – 2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupės susirinkime sudarytas darbo grupės veiklos kalendorius ir aptarta mokyklos plėtros planavimo schema. Atsižvelgdama į stipriąsias ir silpnąsias mokyklos puses, darbo grupė sudarė mokyklos veiklos tobulinimo programos projekto gaires.

Mokyklos 2019 – 2021 metų strateginio plano projektas pristatytas mokinių savivaldos, Mokytojų tarybai ir mokyklos tarybos bendruomenei. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų. Mokyklos tarybai pritarus, Mokyklos 2019 – 2021 metų strateginis planas pateiktas derinti steigėjui.

Mokyklos veiklą gali koreguoti švietimą reglamentuojančių dokumentų kaita, todėl mokykla pasilieka teisę strateginį planą koreguoti.

Įgyvendinant strateginio plano švietimo kryptis užtikrinami Kėdainių r. Truskavos pagrindinės mokyklos bendruomenės poreikiai, švietimo kokybė ir prieinamumas.

II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST ANALIZĖ)

Politiniai ir teisiniai veiksniai

- Lietuvos Respublikos Seimas 2011 m. kovo 17 d. patvirtino Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo naują redakciją. Įstatyme įvertinta bendruomenių vieta, nustatyti tinklo tvarkymo principai, apgintas neformalusis ugdymas, įteisinta mokyklų tipų įvairovė, nutarta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą padaryti privalomą.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. XII - 745 patvirtino Lietuvos Respublikos švietimo 2013–2022 metų strategiją.
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-829 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V- 290 redakcija) Pradinio ugdymo programos dalykų klasifikatorius.
- Kėdainių rajono savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2020 metų patvirtintas Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. TS-3.

Ekonominiai veiksniai

- Etatinio apmokėjimo lėšos.
- Naujų projektų rengimą aktualizuoja ES struktūrinių fondų parama.

Socialiniai ir kultūriniai veiksniai

- Mažėja Lietuvos gyventojų skaičius. Dėl mokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus mažėjimo rajone keičiasi mokyklų dydis ir jų skaičius.
- Gausėja socialinę atskirtį patiriančių mokinių, kuriems reikia socialinės paramos.
- Mokykloje specialistų užtenka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis didėja.
- Mokyklą veikia kaimo aplinkos nuostatos, gyvenimo vertybės ir tradicijos.
- Seniūnijoje susikūrusios trys bendruomenių centrai: Okainių, Truskavos ir Petkūnų. Jų veikla padeda spręsti kaimo socialines problemas. Bendruomenių centrai dalyvauja rajoniniuose bei tarptautiniuose projektuose.

Technologiniai veiksniai

- Naujų technologijų, ypač informacinių komunikacinių, pažanga keičia mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms ir poreikiams.
- Informacinės technologijos lemia kvalifikacijos tobulinimo poreikio didėjimą.
- Nuolat reikalinga papildoma, atnaujinta informacija. Ji gaunama iš išorinių ir vidinių informacijos šaltinių ir perduodama visų lygių ir funkcijų darbuotojams.

- Svarbus mokymo įstaigų ir verslo bendradarbiavimas.

III. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

- Mokykla – biudžetinė įstaiga. Veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kėdainių rajono tarybos sprendimais ir mokyklos darbo tvarką reglamentuojančiais vidaus dokumentais.
- Mokykla naudojasi, bet realiai nedisponuoja žeme, pastatais, pagrindinėmis priemonėmis.

Organizacinė struktūra

- Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba.
- Mokykla vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus. Tipas – pagrindinė mokykla.
- Mokyklai vadovauja direktorius. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba ir Mokinių savivaldos klubas.

Žmonių ištekliai

- Mokykloje dirba 24 mokytojai, iš jų 4 – ne pagrindinėje darbovietėje. Aukštąjį išsilavinimą turi visi mokytojai - 100%, 3 mokytojai turi magistro laipsnį.
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 2 mokytojai metodininkai, 20 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai. Visi mokytojai – dėstomo dalyko specialistai.
- Mokykloje dirba 10 aptarnaujančio personalo darbuotojų.
- Direktorius turi antrąją vadybinę kvalifikacinę kategoriją.
- Kvalifikacijos tobulinimo sistema orientuota į kokybišką edukacinę paramą mokyklos darbuotojams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą. Kiekvienas darbuotojas pats pasirenka kvalifikacijos kėlimui bei savišvietai patogų laiką ir formas, mokslo metų pabaigoje rezultatus fiksuoja veiklos ataskaitoje.
- Mokykla yra provincijos rajono pakraštyje, kaime. Vaikai ateina iš šeimų, kuriose geriama, kuriose kultūra nėra vertybė, kur materialinių nepriteklių bei socialinės aplinkos įtakos nuskurdinta žmogaus dvasia, kur būdingas didėjantis agresyvumas, visiškas nesirūpinimas vaikais, jų dabartimi ir ateitimi. Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius. Didelė mokymosi motyvacijos stoka.

Planavimo sistema

- Planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metinės veiklos programos. Mokslo metams rengiamas ugdymo planas.
- Strateginis planavimas tampa mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Strateginiam planavimui suburta darbo grupė. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyresnysis buhalteris, už ugdymo rodiklius – Mokytojų taryba ir Metodinės grupės, už tikslus, uždavinius ir priemones – Mokyklos taryba, direktorius. Ypač naudinga darbo grupės veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti veikla. Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai, mokiniai. Planai rengiami atsižvelgiant į turimas lėšas.
- Kasmet rengiamos veiklų ataskaitos ir metinės mokyklos veiklos programos.

Finansiniai ištekliai

- Mokykla finansiškai savarankiška. Mokyklos veikla finansuojama iš rajono savivaldybės biudžeto ir LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (5 priedas). Mokykla turi paramos gavėjo statusą.
- Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir aptarnaujančių darbuotojų etatų skaičius pastovus. Finansinių išteklių kasdieniniams poreikiams lyg ir užtenka, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei mokyklai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja (mažas mokinių skaičius, tai įtakoja finansus). Kasmet renkami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir panaudojami mokyklos reikmėms.
- Technologinė įranga, naudojama mokymui, yra patenkinama, tačiau greitai techniškai ir moraliai sensta, neužtikrina kokybiško darbo reikalavimų.

Ryšių sistema

- Mokykla yra LITNET tinklo naudotoja. Mokyklos interneto, vidinio kompiuterių tinklo ir telekomunikacinių ryšių sistema yra pakankamai gerai išplėtotą. Visus administracijos ir specialistų kabinetus, biblioteką, mokomuosius kabinetus jungia bendras vidaus tinklas (intranetas). Pagrindinis interneto ryšys ateina optinio ryšio kabeliu. Veikia mokyklos tinklalapis. Veikia laidinio telefono ryšys.

Mokyklos veiklos įsivertinimas

- Finansų kontrolė vertintina kaip ypač griežta, ją palaiko išorės kontrolės institucijų dėmesys. Ji vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus. Užtikrinami visi finansų kontrolės etapai – nuo pradžios iki pabaigos, ir taip garantuojamas efektyvus išteklių panaudojimas.
- Mokyklos veiklos įsivertinimo darbo grupė dirba veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti. Sukurtos darbuotojų veiklos įsivertinimo taisyklės, kriterijai ir procedūros.

- Mokyklos mokymosi politika išplėtotą iki patenkinamo lygio, puoselėjant mokyklos savitumą, mokinių pasitenkinimo ir didžiavimosi priklausomybę mokyklai jausmą, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas. Nors, vykdydami veiklos įsivertinimą, kasmet gaudavome tokius pačius didžiausius privalumus ir trūkumus, stengėmės vidinei analizei pasirinkti vis kitus veiklos aspektus, gautus rezultatus panaudodavome mokyklos veiklai planuoti, darbo kokybei gerinti.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJOS

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai

- Mokyklos veikla grindžiama visų bendruomenės narių aktyviu bendradarbiavimu (1.1.4)
- Klasių mikroklimatas palankus mokymui ir mokymuisi (1.1.6)
- Estetiška, jauki mokyklos aplinka (1.3.3.)
- Daugumos mokytojų aiškinimas per pamoką tikslus ir suprantamas (2.3.3)
- Geri mokinių neakademinių pasiekimai (3.2.2)
- Tinkama socialinė pagalba (4.2.3)
- Gera rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1)
- Kryptinga mokyklos savivaldos institucijų veikla (5.3.1)
- Tinkamas aptarnaujančio personalo darbas (5.3.1)
- Atnaujinami materialiniai ištekliai (5.5.2)

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai

- Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai (2.1.2)
- Ugdymo turinio diferencijavimas (2.5.2)
- Vertinimo metu gautos informacijos panaudojimas (2.6.2)
- Profesinis švietimas (4.4.3)
- Tėvų pedagoginis švietimas (4.5)

V. SSGG ANALIZĖ

<p style="text-align: center;">STIPRYBĖS</p> <p>(vidinis faktorius: mokyklos bruožai, kurie gali būti naudingi siekiant tikslo: kas einasi gerai? kuo galime pasikliauti? kuo esame patenkinti? kas suteikia energijos? kuo didžiuojamės? kuo mes stiprūs?)</p>	<p style="text-align: center;">SILPNYBĖS</p> <p>(vidinis faktorius: bruožai, kurie gali būti žalingi visai mokyklos bendruomenei: kas yra sunku? su kokiomis kliūtėmis susiduriame? ko mums trūksta? kas mums sunkiai pavyksta? kur kliudome patys sau?)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tikslingai ir atsakingai vykdomas ugdymo procesas. • Įdiegtas elektroninis dienynas. • Įvairiapusė neformaliojo ugdymo veikla ir užimtumas. • Kompetentingi ir kvalifikuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. • Tvaringa, jauki, estetiška mokykla ir jos aplinka (renovuotas mokyklos pastatas ir atliktas remontas sporto salėje). • Geras mokyklos bendruomenės mikroklimatas. • Aktyvi mokyklos savivaldos institucijų veikla. • Sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir naujų kompetencijų įgijimui. • Geras mokyklos įvaizdis ir viešieji ryšiai. • Ugdymo procese optimaliai panaudotos elektroninio dienyno ir kitos IKT teikiamos galimybės. • Mokyklos sporto aikštyno įrengimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tolerancijos, kultūros ir pagarbos, bendradarbiavimo stoka tarp mokinių bei mokytojų ir tėvų. • Mokiniam trūksta savarankiškumo ir atsakomybės. • Atskirų mokinių lėta mokymosi kokybės pažanga dėl atsakomybės stokos. • Ribotos galimybės pajvairinti ugdymo proceso erdves.
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>(išorinis faktorius, kuris gali būti naudingas siekiant tikslo: kokios ateities galimybės? ką per mažai išnaudojame? ką galime optimizuoti? kokių naujų galimybių matome?)</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>(išorinis faktorius, kuris gali būti kliūtis jūsų mokyklos bendruomenei: kur įžvelgiame ateities pavojus ir grėsmes? su kokiais sunkumais galime susidurti? kokių nepageidaujamų pasekmių baiminamės?)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Inovatyvių /aktyvių metodų naudojimas skirtingų dalykų pamokose (MMK); • Individualios pažangos fiksavimo sistema; • Didesnis dėmesys mokinių raštingumo ugdymui; • Emocinio intelekto ugdymas; • Pamokos kokybės gerinimas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Didėjanti šalies ekonominė krizė, emigracija. • Mokinių skaičiaus mažėjimas. • Mokyklų struktūros kaita (mokinių pasirinkimas mokytis gimnazijose). • Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, skaičius. • Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija.

<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių motyvacijai skatinti skatinimo tvarka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menkėja dalies mokinių elgesio kultūra. • IKT įrangos, programinės bazės nusidėvėjimas. • Smurto, prievartos, žalingų įpročių plitimo visuomenėje įtaka mokinių elgesiui.
--	---

VI. VEIKLOS STRATEGIJA, PRIORITETAI

VIZIJA:

ATVIRA NAUJOVĖMS MOKYKLA, SUDARANTI SĄLYGAS KIEKVIENAM MOKINIUI PATIRTI UGDYMO SĖKMĘ.

MISIJA:

MODERNI, BESIMOKANTI, TURINTI TRADICIJAS, ATSIŽVELGIANTI Į KIEKVIENO VAIKO INDIVIDUALIUS GEBĖJIMUS IR POREIKIUS BEI UGDANTI GYVENIMUI BŪTINAS KOMPETENCIJAS.

FILOSOFIJA:

„MEDIS AUGA AUKŠTYN, LEISDAMAS ŠAKNIS ŽEMYN“

VERTYBĖS:

- kiekvienas esame individas;
- asmeniniai pasiekimai;
- moksleivių, mokyklos bendruomenės, tėvų ir rėmėjų partnerystė;
- nenutrūkstantis mokymas – tolimesnis sėkmės pagrindas.

PRIORITETAS:

PATRAUKLUS, ATITINKANTIS KIEKVIENOS ASMENYBĖS POREIKIUS BEI GEBĖJIMUS UGDYMAS

VII. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS TURINYS

Prioriteto tikslas	Uždavinys	Priemonės	Priemonė	Laikas	Vykdytojai	Lėšos	Vertinimo kriterijai
Prioritetas. Patrauklus, atitinkantis kiekvienos asmenybės poreikius bei gebėjimus ugdymas.							
1.	Strateginis tikslas. Suteikti galimybę ugdytis asmenybės brandą bei aktyvumą, gyvenimui būtinas kompetencijas, pasiekimų gerinimą.						
1.	1.	Formuoti gyvenimui būtinas kompetencijas.					
1.	1.	1.	Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, kultūrą, atsakomybę, stiprinti vertybines nuostatas, pilietiškumą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.	(kasmet)	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI,	Mokykloje vyks tradiciniai etnines bei pilietines vertybes puoselėjantys renginiai. Sudarytos sąlygos mokinių karjeros kompetencijų ugdymuisi. Veiklų, skatinančių draugiškumą, toleranciją ir pagarbą vieni kitiems, organizavimas. Organizuojami ir vykdomi renginiai: viktorinos, sporto varžybos, projektai, akcijos, konkursai, įvairios pamokos netradicinėse erdvėse, išvykos.
1.	2.	Gerinti ugdymo(si) pasiekimus.					
1.	2.	1.	Siekama tobulinti pamoką ir jos kokybę, bei sudaryti sąlygas, kurių pagalba didėtų mokinių įsitraukimas į ugdymąsi, didėtų jų motyvacija. Pamokos uždavinių orientavimas į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.	Taikyti kiekvienus metus.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	Ugdymo planavimas vykdomas remiantis metiniais, standartizuotų testų, PUPP metu gautais rodikliais. Dalykų teminiai planai atitiks klasės pajėgumą, turimus resursus ir mokytojų patirtį, skatins mokymosi motyvaciją ir darys įtaką siekiant geresnių rezultatų, užtikrins Bendrųjų

1.	2.	2.	Užduočių diferencijavimas ir individualizavimas siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio individualią pažangą.	2019 – 2021 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	programų įgyvendinimą. Ugdymo procesas bus orientuotas į mokinių savarankišką mokymąsi, ugdomosios veiklos siejimą su praktika.
1.	2.	3.	Ugdymo turinio patrauklumas. Mokykla sieks tobulinti esamas edukacines aplinkas, kurti ir atrasti naujas, ypač už mokyklos ribų esančias mokymosi erdves.	2019 – 2021 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	<p>Individualių programų rengimas ir pritaikymas, sukuriant veiksmingą pagalbos sistemą specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams. Kuriama ir tobulinama mokinių mokymosi pažangos stebėjimo sistema: 90 proc. dalyko mokytojų klasių vadovų reguliariai, stebi mokinių mokymosi pažangą ją aptaria su mokiniais ir tėvais. Siekiant sudaryti sąlygas mokinių mokymosi ir mokyklos pažangai bus siekiama stiprinti mokytojų kompetencijas, skatinama ir vykdoma mokytojų atestacija.</p> <p>Integruotų pamokų įvairovė, taikant praktines žinias. Dalis ugdomojo proceso vyks už klasės ribų. Mokykla aprūpinama moderniomis šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis (mobilios laboratorijos, kompiuterinės programos, vaizdo ir kt. įranga ir priemonės).</p>
1.	3.	Ugdyti asmenybės brandą, bendruomeniškumą bei aktyvumą.					

1.	3.	1.	Emociškai saugios aplinkos kūrimas stiprinant mokyklos bendruomeniškus santykius	2019 – 2021 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	Emociškai saugios ir patrauklios aplinkos kūrimas įtraukiant partnerius: Truskavos bendruomenės centrą, Truskavos bažnyčia, kultūros centrą bei socialinius partnerius. Sukurta mokyklos mokinių skatinimo sistema. Bendruomenę telkiantys renginiai.
1.	3.	2.	Mokinių asmenybės ūgties siekimas	2019 – 2021 m.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	98% mokinių sieks tolimesnio išsilavinimo. Prisiims atsakomybę už ugdymosi pasiekimus bendraujant ir bendradarbiaujant bei ugdant MMK. Pamokose efektyviai ugdomos mokėjimo mokytis kompetencijos.
1.	3.	3.	Asmeninių gebėjimų panaudojimas, komunikavimo, socialinės, pažinimo kompetencijos ir asmenybės socialumas, garsinant mokyklos vardą.	2019 – 2021 m.	Administracija, metodinių grupių vadovai, mokytojai metodininkai.	ŽI, PR, KT	Skatinamos mokinių iniciatyvos, aktyvinama mokinių tarybos veikla.
1.	4.	Pasitelkiant įvairius projektus, pritraukiant fondų, valstybės bei rajono savivaldybės lėšas, aprūpinti šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis, laiduojančiomis ugdymo kokybę ir saugumą, atspindinčiomis kabineto dalykinę paskirtį.					
1.	4.	1.	Tikslingas bibliotekos fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, komplektavimas ir kaupimas.	2019 – 2021 m.	Bibliotekininkas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI, PER, IP	Plėtojama bibliotekoje sukaupto duomenų masyvo elektroninė duomenų bazė. Tobulinama naujausių vadovėlių ir mokymo priemonių bazė.
1.	4.	2.	Elektroninio dienyno ir vidinio kompiuterio tinklo efektyvus naudojimas.	Nuolat.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ML, ŽI	Bus sudarytos sąlygos bendruomenės nariams patogiai naudoti informaciją, skirtą mokymui(si), mokymui, informavimui bei administravimui.

							Efektyvinamas vidinis kompiuterių tinklas.
1.	4.	3.	Esamų materialinių išteklių pritaikymas, atnaujinimas ir turtinimas.	Nuolat.	Direktorius ir ūkvedys.	ML, SB, PR, KT, IP, ŽI	Turtinamas metodinės ir technologinės bazės modernizavimas, edukacinių aplinkų kūrimas.

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

Priežiūrą vykdys Mokyklos 2019—2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, socialiniai ir ekonominiai partneriai, ekspertų ir kitos suinteresuotos grupės.

Strateginio plano stebėseną ir vertinimas vykdomas viso proceso metu.

Strateginio plano analizė vykdoma kartą per metus, tikslų įgyvendinimą įvertinant pagal iš anksto nustatytus kriterijus bei mokyklos veiklos įsivertinimo metodiką.

Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio—gruodžio mėnesiais.

Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2021 m. gruodžio mėnesį.

Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi arba keičiami kasmet. Vizija gali keistis tik rengiant naują strateginį planą arba iš esmės keičiant dabartinį.

Projektus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Projektai dėl strateginio plano keitimo turėtų būti pateikiami raštu Mokyklos 2019—2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupei. Visi pasiūlymai turi būti apsvarstyti Mokyklos 2019—2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupėje, Mokyklos taryboje. Jei pasiūlymui pritaria Mokyklos taryba, strateginio plano pakeitimas turi būti teikiamas Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjui pritarti.

1. Strateginio plano priežiūra	
<ul style="list-style-type: none"> • Strateginio plano pakeitimo ir tobulinimo projektų kaupimas ir jų analizė. • Strateginio plano įgyvendinimo metinių ataskaitų rengimas. 	Mokyklos 2019-2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupė. Socialiniai ir ekonominiai partneriai. Ekspertų ir kitos suinteresuotos grupės.
2. Strateginių ataskaitų tvirtinimas	

<ul style="list-style-type: none"> • Strateginio plano pakeitimų ir Mokyklos 2019-2021 metų strateginio plano rengimo darbo grupės ataskaitos svarstymas ir tvirtinimas. 	Mokinių savivaldos klubas, Mokytojų taryba, Visuotiniai tėvų susirinkimai, Mokyklos taryba.
3. Visuomenės supažindinimas su pasiektais rezultatais.	
<ul style="list-style-type: none"> • Kasmet pasiekti strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei, informacija pateikiama mokyklos tinklalapyje. 	Mokinių savivaldos klubas, Mokytojų taryba, Visuotiniai tėvų susirinkimai, Mokyklos taryba.

PRITARTA

Kėdainių r. Truskavos pagrindinės
mokyklos tarybos 2019 m. sausio 15 d.
protoliniu nutarimu Nr. 1

PRITARTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir kultūros skyriaus vedėjas
Julius Lukoševičius